



# इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान

(राज्य ग्रामीण विकास संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302 004

ईपीएचएस 2706577-78, 2702784 फ़ोन 0141-2706575

Website : [igprgvs.rajasthan.gov.in](http://igprgvs.rajasthan.gov.in)

क्रमांक: एफ 4 (39) थण्डार/आईजीपीआरएस/2015/ 2371

दिनांक: 26/6/15

## निविदा सूचना

इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर को निम्नलिखित कार्य हेतु प्रतिष्ठित प्रदायकों, एजेंसियों से निम्नानुसार मोहरबन्ध निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। पूर्ण रूप में मरी मोडर निविदाएं 17.07.2015 को दोपहर 04.00 बजे संस्थान द्वारा गठित कय समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायगी। निविदा की विस्तृत जानकारी संस्थान की वेबसाईट : [igprgvs.rajasthan.gov.in](http://igprgvs.rajasthan.gov.in) & [www.sppr.rajasthan.gov.in](http://www.sppr.rajasthan.gov.in) पर देखी जा सकती है। निविदा खोलने की तिथि के संशोधन में कय समिति को पूर्ण विवेकाधिकार तथा तिथि संशोधन की सूचना नोटिस बोर्ड पर अंकित कर दी जायगी।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अवधि	अनु. धार्विक राशि (रुपये में)	अमानत राशि	निविदा शुल्क	निविदा फार्म विक्रय तिथि एवं समय	निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि
1	पीए सिस्टम कालर थाईक कालर विथ एम्पलीफायर, सेलीगेट यूनिट सप्लाय करने बाबत	एक वर्ष	6,00,000/-	10,000/-	200/-	निविदा प्रकाशित होने की तिथि से कार्यालय समय	17.07.2015
2	लेपटॉप, कालर प्रिन्टर एवं लेजट जेट प्रिन्टर सप्लाय करने बाबत	एक वर्ष	8,00,000/-	18,000/-	200/-	निविदा प्रकाशित होने की तिथि से कार्यालय समय	17.07.2015

अतिरिक्त निदेशक



इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान  
(राज्य ग्रामीण विकास संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302 004

फोन - 0141-2702764, 2706577-78 फैक्स : 2706575

Website : [igprgvs.rajasthan.gov.in](http://igprgvs.rajasthan.gov.in)

इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान में  
लेप टॉप एवं लेजर प्रिन्टर सप्लाय किये जाने हेतु निविदा

निविदा प्रपत्र

मूल्य : 200/- रुपये

अवधि : एक वर्ष

राशि : 9,00,000/-

बयाना राशि : 18000/-

निविदा प्रस्तुत करने अन्तिम की तिथि: 17.07.2015 को दोपहर 01.30 बजे

निविदा खोलने की तिथि: 17.07.2015 को दोपहर 04.00 बजे

नोट :- नेट से डाउनलोड टेंडर प्रपत्र-निविदा शुल्क का डी.डी.  
महानिदेशक, इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान के नाम  
का संलग्न करें।



# इन्दिरा गॉधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान (राज्य ग्रामीण विकास संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302 004  
फोन : 0141-2702784, 2706577-78 फैक्स : 2706575  
Website : [igprgvs.rajasthan.gov.in](http://igprgvs.rajasthan.gov.in)

## लेपटॉप एवं लेजर प्रिन्टर कय किये जाने हेतु निविदा व संविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदादाताओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशानुसार उचित रूप से सील बन्द लिफाफे में निर्धारित समय पर प्रस्तुत करनी होगी। अमानता राशि रु0 180000/- नकद/बैंकर चेक/डिमाण्ड ड्राफ्ट के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। (अमानत राशि के रूप में महानिदेशक, इन्दिरा गॉधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर से देय होगा) असफल निविदादाताओं की बयाना राशि निविदा के अन्तिम रूप से स्वीकार करने पर यथाशीघ्र लौटाई जावेगी।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र पर ही स्वीकार्य होगी जो उपस्थित निविदादाता के समक्ष खोली जावेगी। विलम्ब से प्राप्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
3. निविदा स्पष्ट शब्दों व अक्षरों में पैन/स्याही से भरी जायें। किसी भी प्रकार की कौट-छाट या ओवर राईटिंग के कारण निविदा निरस्त की जा सकती है अथवा निविदा खोलने वाली समिति काट-छाट / ओवर राईटिंग पर जो भी निर्णय ले, वह निविदादाता को मान्य होगा।
4. निविदा लिफाफे में सीलबन्द कर प्रस्तुत की जायें तथा लिफाफे पर निविदा दाता अपनी फर्म का पूरा नाम व पता अंकित करें। लिफाफे पर जिस कार्य के लिए निविदा भरी जा रही है, उसकी स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
5. अर्नेस्ट मनी, अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र, टिन नम्बर एवं पैन नं. के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
6. निविदा संलग्नक एक में वांछित सभी जानकारियों प्रस्तुत की जायें।
7. कार्य की दरें संलग्नक दो में दिये गये प्रपत्र में प्रस्तुत की जायें। निविदा प्रपत्र में किसी प्रकार की शर्तें मान्य नहीं होगी।
8. निविदाएं उन फर्मा द्वारा ही दी जानी चाहिए जो इलेक्ट्रॉनिक व ध्वनि उपकरणों के व्यवसाय में अनुभव रखते हैं। तथा सम्बन्धित उत्पाद के अधिकृत विक्रेता हैं।

9. फर्म के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना अनुबन्धकर्ता फर्म द्वारा संस्थान को लिखित में दी जावेगी किन्तु इन परिस्थितियों में भी संस्थान से हुए इस अनुबन्ध के संबंध में अनुपालना के दायित्व से मूल अनुबन्धकर्ता को विमुक्त नहीं किया जा सकेगा ।
10. निविदादाता निविदा पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर करेगा। निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर इस बात को दर्शायेगा कि निविदाकार ने सभी शर्तों का पढ़ लिया है एवं समझ लिया है । यदि किसी प्रकार के स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो तो वह किसी भी कार्यालय दिवस में कार्यालय समय में संस्थान के सक्षम अधिकारी से मिलकर प्राप्त कर सकते हैं ।
11. निविदा प्रस्तुत करने के समय निविदादाताओं को अमानत राशि के रूप में 18,000/- (अठारह हजार रुपये) की राशि नकद अथवा महा निदेशक, इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर के पक्ष में देय डिमान्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करानी होगी। निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में यह राशि प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जावेगी तथा निविदा अस्वीकृत होने की स्थिति में यह राशि संस्थान द्वारा लौटा दी जायेगी।
12. निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में सफल निविदादाता को 500 रुपये के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध करना पड़ेगा। अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने से पूर्व अनुबन्ध कर्ता को निविदा की 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति राशि के रूप में संस्थान में नकद अथवा डिमान्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा करवानी पड़ेगी जो कि अनुबन्ध संतोषजनक निष्पादन होने की स्थिति में अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने पर वापस लौटा दी जायेगी। इस राशि पर संस्थान द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा।
13. धरोहर राशि का समपहरण (जब्त किया जाना) निम्न परिस्थितियों में किया जा सकेगा।
- (1). जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें उपन्तरण (मोडिफिकेशन) करता है।
  - (2). जब निविदादाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
  - (3). जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।

३

- 14 निविदा स्वीकार होने एवं अनुबंध किये जाने के उपरान्त अनुबन्धकर्ता किसी को सबलेट नहीं करेगा। यदि वह ऐसा करता हुआ पाया जाता है तो नियमानुसार कार्य निरस्त करने एवं राशि वसूलने की कार्यवाही की जावेगी।
- 15 विवाद की स्थिति में महा निदेशक संस्थान का निर्णय अंतिम होगा।
- 16 विवाद की दशा में विधिक कार्यवाही एवं पक्षकार संस्थान व आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा जयपुर स्थित न्यायालय में ही पेश की जावेगी अन्यत्र नहीं।
- 17 संस्थान न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा तथा किसी भी निविदा या उस निविदा के भाग को बिना कारण बताये रद्द करने का पूर्ण अधिकार संस्थान को होगा।
- 18 उपरोक्त शर्तों की पालना संविदाकर्ता फर्म द्वारा की जावेगी यदि एक शर्त या अनेक शर्तों का उल्लंघन संविदाकर्ता फर्म द्वारा किया जाता है तो संविदा निरस्त की जाकर संस्थान में जमा प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
- 19 प्रतिभूति निक्षेप का समग्रहरण (जस्त किया जाना) निम्न दशा में किया जावेगा:-
1. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया जाता है।
  2. जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से आपूर्ति करने में असफल रहता है।
  3. निविदादाता समय से पूर्व अनुबन्ध बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त करता है।
- 20 निविदादाता को निविदा एवं संविदा की शर्तों के किसी भाग के आशय के बारे कोई संदेह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व संस्थान में कार्यालय समय में सक्षम अधिकारी से जानकारी प्राप्त करेगा।
- 21 कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। समुचित एवं संतोषप्रद आपूर्ति उपरान्त भुगतान बैंक द्वारा किया जावेगा।
- 22 संलग्न दर निविदा में दरें उल्लेखित कम्पनी विशेष के विशेष मॉडलों की ही अंकित की जावे। संस्थान आदेश देने से पूर्व प्राप्त दरों तुलनात्मक विश्लेषण करने के बाद इन फर्मों के स्वयं के खर्च पर संस्थान में उत्पाद के प्रदर्शन करने हेतु भी निर्देश दे सकता है।
- 23 सफ्टवेयर दर एफ.ओ.आर. संस्थान होगी।

- 24 सप्लाई आईटमों के गारन्टी / वारन्टी कार्ड साथ में देने होंगे । फर्म के द्वारा अतिरिक्त गारन्टी / वारन्टी अवधि बिना किसी चार्ज के दी जा सकती है ऐसी फर्मों को प्राथमिकता दी जावेगी ।
- 25 लेपटॉप एवं लेजर प्रिन्टर विवरण अनुसार कय किए जाने है , जिनकी संख्या आवश्यकतानुसार घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है ।
- 26 सप्लाई कार्यादेश के 07 सात दिवस में करनी होगी ।

  
 अतिरिक्त निदेशक

मैंने / हमने उपरोक्त समस्त शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं। मैं / हम इनका निष्पादन करने के लिए सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता मय नाम, फर्म  
 एवं पते सहित

### चैक लिस्ट

1. फर्म का पैन नम्बर की फोटो प्रति
2. टिन नम्बर की फोटो प्रति
3. अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र
4. गत तीन वर्षों के टर्न ओवर की प्रति (तीन वर्षों में न्यूनतम 3 लाख का औसत टर्न ओवर आवश्यक होगा)
5. गत पांच वर्षों के उक्त क्षेत्र के कार्यानुभव का प्रमाण पत्र।
6. यदि किसी प्रकार के टैक्स की मांग की जाती है तो इसका अंकन पृथक से करें। परन्तु न्यूनतम निविदादाता का चयन मांग किए गए समस्त शर्तों के योग करने के उपरान्त किया जाएगा।



इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान  
(राज्य ग्रामीण विकास संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302 004

फोन : 0141-2702784, 2708577-78 फैक्स : 2708575

Website : igprgs.rajasthan.gov.in

लेपटॉप एवं लेजर जेट प्रिन्टर सप्लाई करने हेतु निविदा  
प्रपत्र

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूरा पता.....  
.....  
.....
2. महानिदेशक, इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर के पते पर समस्त पत्र व्यवहार होगा।
3. निविदा शुल्क की रकम राशि रूपये 200/- रोकड राशि रसीद संख्या.....  
.....दिनांक.....द्वारा संस्थान में जमा करा दी गई है।
4. निविदा सूचना संख्या क्रमांक प. 4 ( )भंडार/आईजीपीआरएस/2015/  
दिनांक ..... जो विज्ञप्ति विभिन्न स्थानीय समाचार पत्रों के द्वारा जारी की गई है, मैं/हम वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य निविदा प्रपत्र में शर्तों जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप, हमने अपने हस्ताक्षर कर दिये हैं, का भी पालन के लिए सहमत है।
5. उक्त निविदा के साथ निविदा की शर्तों के अनुसार राशि रूपये 18000/-  
(अंके अठारह हजार मात्र) नकद की रसीद संख्या .....दिनांक .....  
.....अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या.....दिनांक .....बैंक का नाम.....  
.....(महानिदेशक, इन्दिरा गाँधी

पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर के पक्ष में देय) संलग्न है।

6. हम अपनी न्यूनतम दर संलग्न अनुसूची जी में अंकित करते हैं।
7. निविदाता एकल स्वामित्व की फर्म है अथवा साझेदारी की .....
8. एकल स्वामित्व है तो स्वामी का नाम व पता.....  
.....  
.....
9. साझेदारी की स्थिति में साझेदार का नाम व पता.....  
.....  
.....  
.....
10. निविदा प्रपत्र एवं अनुसूची जी पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता तथा उसकी फर्म में स्थिति.....  
.....  
.....
11. इस निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षरित व्यक्ति के अलावा यदि कोई व्यक्ति से भविष्य में पत्र व्यवहार किया जाना है तो उस व्यक्ति का नाम व पता एवं हस्ताक्षर तथा उसकी फर्म में स्थिति अंकित करें.....  
.....  
.....
12. फर्म का रजिस्ट्रेशन, प्रमाण पत्र संख्या एवं दिनांक मय फोटो प्रति संलग्न करें.....
13. अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें.....
14. फर्म का दूरभाष संख्या व मोबाइल नम्बर.....
15. टिन/पैन कार्ड नम्बर:.....

३५

निविदाता के हस्ताक्षर  
मय रबर स्टाम्प सहित  
पूर्ण पता:



## दर निविदा

क्र. सं.	आइटम	संख्या	स्पेसिफिकेशन	दर प्रति समी करें सहित (FOR)
1	लेपटॉप	10	Intel core i7, operating system: Windows 8 Professional	
2	कलर लेजर प्रिन्टर	02	1- Print speed: 4 Black: upto 17 ppm; Color: Up to 4 ppm. 2- Scan resolution: Up to 1200x1200 dpi (hardware); Up to 1200 x 1200 dpi (optical). 3- Copy resolution: Black (text): Up to 300 x 300 dpi; Black (graphics): Up to 400 x 600 dpi; Color (text and graphics): Up to 300 x 300 dpi Display: 3.0" LCD (Color graphics) 4- . Standard connectivity. Hi-Speed USB 2.0 port; built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX network port; Wireless 802.11b/g/n Duty cycle: 5 Up to 20,000 pages	
3.	लेजर जेट प्रिन्टर	08	Resolution (in dpi): Mono 600*600, Paper size: A4, Print speed in PPM (A4Size): 25, Port: 1 USB, Memory in MB: NA, Network Card 10/100: YES, Duplexing : YES	

नोट:- दरो के साथ मॉडल का पूर्ण विवरण गारन्टी/गारन्टी उत्पाद का (एस्सरिज सहित) कैटलॉग भी संलग्न करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय पता  
दूरभाष न०