

इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान (राज्य ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष : 0141- 2706577-78 फैक्स : 2706571

Web: www.igprgvs.rajasthan.gov.in , Mail: igprgvs@rajasthan.gov.in



क्रमांक: एफ4()भण्डार/सीटी/आईजीपीआरएस/2025/ 4017-20

दिनांक: 18/12/25

निविदा सूचना

संस्थान में सेनेट्री व हार्डवेयर आपूर्ति एवं मजदूरी कार्य हेतु पंजीकृत योग्य एवं अनुभवी बिड़दाताओं से निर्धारित प्रपत्र पर सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है :-

क्र.सं.	कार्य का विवरण	सेनेट्री व हार्डवेयर आपूर्ति एवं मजदूरी कार्य
1.	अनुमानित कुल राशि (वार्षिक)	500000 / -
2.	बिड़ प्रपत्र शुल्क	1000 / -
3.	बोली प्रतिभूति राशि	10000 / -
4.	बिड़ प्रपत्र उपलब्ध होने की दिनांक19.12.2025.....
5.	बिड़ प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक: 02.01.26 को मध्याह्न पश्चात् 01:00 बजे तक
6.	बिड़ खोले जाने की तिथि व समय	दिनांक: 02.01.26 को सांय: 03:00 बजे
7.	बिड़ प्रपत्र एवं शर्तें प्राप्त किये जाने की प्रक्रिया	www.igprgvs.rajasthan.gov.in www.sppp.rajasthan.gov.in से Download किया जा सकता है।

(रामस्वरूप)
अतिरिक्त निदेशक

प्रतिलिपि निम्न को सूचानार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय, जयपुर को निविदा प्रपत्र मय सीडी भिजवायी जाकर एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र तथा 50000 प्रतियों और उससे अधिक परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम जगह में प्रकाशित करवाकर विज्ञप्ति की प्रति के साथ सूचित करावे।
2. प्रोग्रामर संस्थान को भेजकर लेख है कि राज्यलोक उपापन पोर्टल (SPPP) एवं विभागीय वेबसाईट अपलोड करावे। पर बोली आमंत्रित करने वाले नोटिस को अपलोड कराये जाने की व्यवस्था करावें।
3. केयर टेकर कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर उक्त निविदा को प्रकाशित करे।
4. कैशियर/प्राप्ति लिपिक संस्थान, जयपुर।

सहायक निदेशक (प्रशा.)

तकनीकी निविदा
Rate Contract for Stationary for Office use के लिये निविदा

1. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम:.....
दूरभाष/मोबाईल नंबर एवं डाक का पता:.....
बैंक खाता संख्या:..... बैंक का नाम:.....
शाखा का नाम:.....IFSC Code:.....
 2. किसको संबोधित की गई: महानिदेशक, इन्दिरा गांधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान जयपुर
 3. संदर्भ – निविदा सूचना संख्या :/ दिनांक:.....
 4. बिड शुल्क की राशि 1000/-दिनांक:.....डी.डी./बैंकर्स चैक संख्या.....के द्वारा जमा करा दी गयी है/संलग्न है।
 5. हम इन्दिरा गांधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान जयपुर द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना/.....दिनांक.....में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त निविदा को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
 6. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से आदेश में उल्लेखित अवधि के भीतर (02 दिवस) सेवा एवं माल की सुपुर्दगी कार्यालय में की जानी आवश्यक है।
 7. वित्तीय निविदा में उद्धृत की गयी दरें अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक के लिये विधिमान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर RTPP Act 2012 एवं नियम 2013 के नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
 8. बोली प्रतिभूति राशि के पेटे रु. 10000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या.....जो बैंक का नाम..... पर आहरित किया गया है।
 9. GST नियमों के अन्तर्गत पंजीयन सं. पेन नंबर की प्रति संलग्न है।
 10. राजकीय विभागों/बोर्ड/निगम/स्वायतशासी/निजी संस्थाओं में से सेनेट्री एवं प्लम्बिंग कार्य का कम से कम दो वर्ष (वर्ष 2023-24 व 2024-25) का अनुभव का विवरण (कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें)
- | क्र.सं. | राजकीय विभागों तथा स्वायतशासी संस्थाओं का नाम | अवधि |
|---------|---|------|
| 1. | | |
| 2. | | |
11. निविदा पर हस्ताक्षर फर्म से अधिकृत व्यक्ति द्वारा किए जावें।
 12. बिड शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि जमा/संलग्न नहीं नहीं होने पर बिड पर विचार नहीं किया जायेगा।
 13. गत तीन वर्षों में कहीं भी फर्म के ब्लैक लिस्ट नहीं होने का स्वघोषणापत्र।
 14. निविदादाता फर्म का गत दो वर्षों (2023-24 व 2024-25) में कुल 10.00 लाख का टर्न ओवर समान प्रकृति के कार्य का होना आवश्यक होगा। निविदादाता द्वारा निविदा के साथ गत 02 वर्ष का टर्नओवर सी.ए. की प्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
 15. बिडदाता अपनी अन्य कोई अंकित नहीं करें। यदि अन्य शर्त अंकित की जाती है तो बिड को अस्वीकृत करने/शर्त को अमान्य करने का अधिकार संस्थान का होगा।
 16. निविदादाता को तकनीकी बिड (Technical Bid) तथा वित्तीय बिड (Financial Bid) पृथक-पृथक लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी।
 17. बिड प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि का डी.डी. Indira Gandhi Panchayati Raj & Gramin Vikas Sansthan के नाम से बना कर प्रस्तुत किया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

इन्दिरा गाँधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान
(राज्य ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज संस्थान)

जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-302004

दूरभाष : 0141- 2706577-78 फ़ैक्स : 2706571

Web: www.igprgvs.rajasthan.gov.in , Mail: igprgvs@rajasthan.gov.in



अनुसूची 'अ'




दर प्रस्तुत करने का प्रपत्र
निम्न सामग्री प्रदाय व लगाने की दर

क्र.सं.	निम्न सामग्री प्रदाय व लगाने की दर	साईज	दर प्रति नग
1.	एक्स निप्पल (जीआई)	1/2 इंच	
2.	टी (जीआई)	1/2 इंच	
3.	टी (जीआई)	1 इंच	
4.	टी (जीआई)	2 इंच	
5.	यूनियन (जीआई)	1/2 इंच	
6.	यूनियन (जीआई)	1 इंच	
7.	यूनियन (जीआई)	2 इंच	
8.	सॉकिट (जीआई)	1/2 इंच	
9.	बाल कॉक सेट (किसान)	1/2 इंच	
10.	नोजल (पीवीसी किसान)	1/2 इंच	
11.	पी.वी.सी. पाईप (किसान)	1/2 इंच	
12.	स्टॉफ कोक (400 ग्राम)किस्टल	1/2 इंच	
13.	पीलर कोक (किस्टल)		
14.	सी.पी.विम कोक (किस्टल)		
15.	सी.पी. लॉग बॉडी (किस्टल)	1/2"	
16.	सी.पी. एंगल वाल (किस्टल)	1/2"	
17.	पी.वी.सी.कनेक्शन ट्यूब(किस्टल)	18"	
18.	वासर छोटे पैकेट		
19.	वासर बड़े पैकेट		
20.	वॉस बॉसिंग ग्लास (अतुल गिलास)	1-1/2"X1"	

21	पी.वी.सी प्लस सिस्टम (सीरा)		
22	पी.वी.सी साइफन सैट (सीरा)		
23	पी.वी.सी प्लस टैंक हैंडल सैट (सीरा)		
24	यूरोपियन एब्ल्यू सी (सीरा)		
25	सीट कवर डब्ल्यू सी 190.00(सीरा)		
26	पी.वी.सी बॉल (किसान)		
27	बाल कॉक रोड 12 इंच		
28	ब्रास इंटरनल फिटिंग(लाईट)		
29	ब्रास इंटरनल फिटिंग (हेवी)		
30	टावल रोड		
31	वाल 1" (लीडर)	1"	
32	वाल 1.6" (लीडर)	1.6"	
33	वाल 2" (लीडर)	2"	
34	डब्ल्यू सी सीट कवर		
35	हैंडल बॉल 1/2,		
36	प्लस कॉक 25 एम एम (हेवी)		
37	पी.वी.सी बॉल, आईएसआई मार्क		
38	सी.पी.वास कम्पलिंग		
39	पी.वी.सी. टैंक (पोलिकॉन) 300 लिटर		
40	पी.वी.सी. टैंक (पोलिकॉन) 500 लिटर		
41	पी.वी.सी. टैंक (सिन्टेक्स) 300 लिटर		
42	पी.वी.सी. टैंक (सिन्टेक्स) 500 लिटर		
43	स्टोप कॉक नल 400 ग्राम		
44	नल हैड कवर (माथा)		
45	जेड सेट		
46	फव्वारा सेट		
47	जी आई पाईप 1 इंच		
48	जी आई पाईप 1/2, इंच		

Handwritten signature and initials in blue ink.

49	एल्बो 1/2, इंच		
50	एल्बो 1 इंच		
51	वाल 1/2, इंच हैण्डल वाल लीडर		
52	बोतल ट्रेप वासफेसन		
53	पानी की टंकी 2000 लीटर- 5 लैर (गर्मी में पानी गरम ना हो)	सिन्टेक्श पॉलिकोन निलकॉन	
54	पानी की टंकी 1000 लीटर- 5 लैर (गर्मी में पानी गरम ना हो)	सिन्टेक्श पॉलिकोन निलकॉन	
55	पानी की टंकी 500 लीटर- 5 लैर (गर्मी में पानी गरम ना हो)	सिन्टेक्श पॉलिकोन निलकॉन	
56	सिस्टन टैंक		
57	सीट कवर		
58	वासर साईफन 3/4"		
59	वासर साईफन 1/2"		
60	मिरर कॉच पीवीसी फ्रेम		
61	सिस्टन हैण्डल		
62	जेट सावर		
63	जूट		
64	सफेदा 500 ग्राम		
65	सिस्टन कप		
66	सिस्टन सोट बेण्ड		
67	वेस्ट कपलिंग सवा इंची		
68	पीवीसी सिस्टन वाल कोक		
69	पीवीसी कनेक्शन 18"		
70	पीवीसी कनेक्शन 24"		
71	पिलर कोक		
72	मिक्सर लेग		
73	लोग बॉडी (माथा) हेड		
74	3/4" हैवी ब्रास गुटका		

75	सीपी एगलवाल		
76	साईफन सैट		
77	ब्रास गुटका		
78	सैल्फ ट्रे 18"		
79	चांद तारे वासपेशन मिक्सर		
80	टावल रॉड 24"		
81	सी पी लेग		
82	एस एस रिंग		
83	पीवीसी गिट्टी सवा इंची		
84	सवा इंची एस एस स्कू		
85	युरिनल जिप		
86	डेड इंची बाल चकरी		
87	शौकिट 1"		
88	जी आई पाईप 1"		
89	एल्बो 1"		
90	टी 1"		
91	यूनीयन 1"		
92	गेटवाल 1"		
93	टंकी कनेक्शन 1"		
94	ब्रास वाल कोक सैट 1"		
95	फर्नर		
96	डाटा 1"		
97	निप्पल 1"		
98	एक्सटेंशन पिस डेड इंची		
99	निप्पल 1/2 "		
100	सी पी जाली 5"		
101	सिक्क मिक्सर		
102	जी आई युनियन 2"		

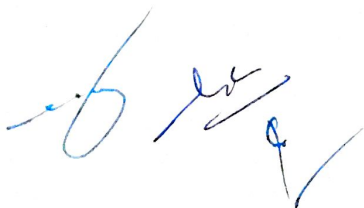
103	सीमेन्ट चेम्बर कवर 18"		
104	वेस्ट पाईप		
105	सफेद सीमेन्ट		
106	टंकी का ढक्कन 500 लीटर		
107	टंकी का ढक्कन 1000 लीटर		
108	टंकी का ढक्कन 300 लीटर		
109	टेपलोन टेप हेवी		
110.	पीवीसी पाईप 3"		
111.	पीवीसी पाईप 4"		
112	बैंड		
113	टी		
114	सोकिट		
115	शू		
116.	पी ट्रेप		
117	डोर बैंड		
118.	डोर टी		
119	हूक 4"		
120.	सीपीवीसी पाईप 1"		
121.	एल्बो सीपीवीसी		
122	वाशबेसिन बरमोरा		
123	यूरिनल छोटा बरमोरा		
124	टू वे नल		
125	पेडिस्टल बरमोरा		
126	H- Hook बरमोरा		
127	टी सीपीवीसी		
128	एल्बो सीपीवीसी		
129	टी सीपीवीसी		
130	सोकिट सीपीवीसी		



131	यूनियन सीपीवीसी		
132	टंकी निपल सीपीवीसी		
133	ब्रास एल्बो सीपीवीसी		
134	ब्रास टी सीपीवीसी		
135	बी माथा सीपीवीसी		
136	बी एफटीए सीपीवीसी		
137	सोलवेट 237 एम एल		
138	हूक		
139	शडल		
140	स्टेप ओवर बैण्ड सीपीवीसी		
141	सीपीवीसी पाईप 3/4"		
142	एल्बो सीपीवीसी		
143	टी सीपीवीसी		
144	सोकिट सीपीवीसी		
145	यूनियन सीपीवीसी		
146	टंकी निपल सीपीवीसी		
147	ब्रास एल्बो सीपीवीसी		
148	ब्रास टी सीपीवीसी		
149	बीएमटी सीपीवीसी		
150	बीएफटीए सीपीवीसी		
151	स्टेप ओवर बैण्ड सीपीवीसी		
152	सीपीवीसी बाल्व		
153	सीट कवर हिडजेज		
154	सिंगल लिबर बेसिन मिक्सर		
155	नौजल 1"		
156	नौलज 1/2"		
157	धागा रोल		
158	कन्सील स्पिन्दल		

159	हेल्फोसेट सेरा		
160	23" उडीसापान डब्लू सी सेरा ब्हाइट		
161	फ्लोट वॉल (फुटवाल)		
162	स्टील कुन्दे (दरवाजे व खिडकियों हेतु)		
163	डोर क्लोजर		
164	दरवाजे के हथ्थे (स्टील)		
165	आलमारी के हथ्थे (स्टील)		
166	दराज के हथ्थे (स्टील)		
167	खिडकियां/रोशनदान के कांच 3mm मय फिक्सिंग व मजदूरी (प्रति वर्गफुट/वर्गमीटर)		
		कुल योग/-
168.	उक्त सामान के अतिरिक्त अन्य कोई सामान की यदि संस्थान को आवश्यकता हो (ब्राण्डेड कम्पनी के) एवं उसकी सप्लाय करने हेतु फर्म को आदेशित किया जाता है तो उक्त सामान को फर्म एम.आर.पी. से कितने प्रतिशत डिस्काउण्ट पर संस्थान को उपलब्ध करवाने को सहमत होगी का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है।		

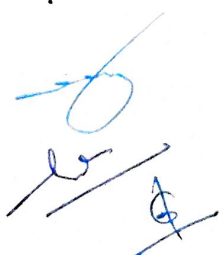
निविदादाता के हस्ताक्षर



मजदूरी/लेबर की दरें

अनुसूची--'ब'

क्र.स.	मजदूरी दरें		दर
1	दराज/अलमारी/दरवाजे के ताले खोलना व ठीक करना	प्रति नग	
2	आवश्यकतानुसार मरम्मत कार्य हेतु दैनिक मजदूरी (प्लम्बर) की दर प्रति व्यक्ति (ऑन कॉल)	प्रथम दो घंटे चार घंटे आठ घंटे	
3	आवश्यकतानुसार मरम्मत कार्य हेतु दैनिक मजदूरी (कार पेन्टर) खाती/बढ़ई की दर प्रति व्यक्ति (ऑन कॉल)	प्रथम दो घंटे चार घंटे आठ घंटे	
4	संस्थान एवं हॉस्टल्स हेतु अन्य आवश्यक लकड़ी के हार्डवेयर सामान हेतु कितना प्रतिशत छूट देय होगा	(MRP पर) प्रचलित बाजार दर पर (दर प्रतिशत में)	
5	वैलिंग कार्य	प्रथम दो घंटे चार घंटे आठ घंटे	
6	पानी की टंकियों की सफाई	0-500 लीटर 501-1000 लीटर 1001-2000 लीटर 2001-5000 लीटर 5001 से अधिक (पैसे प्रति लीटर)	
7	नालियों की सफाई हेतु मजदूरी की दर	प्रथम दो घंटे चार घंटे आठ घंटे	
	कुल योग	/-



निविदादाता के हस्ताक्षर

बोरिंग सामान/मजदूरी/सर्विस का कार्य

क.स.	बोरिंग सामान/मजदूरी/सर्विस का कार्य की दर	दर
1	मोटर बाईडिंग 7.5 HP	
2	मोटर बाईडिंग 10 HP	
3	मोटर के ब्रुश	
4	थ्रश प्लेट बोरिंग सेट	
5	पम्प रिपेरिंग (दर प्रति स्टेज)	
6	ऑयल सील	
7	स्टार्टर 7.5 HP	
8	स्टार्टर 10 HP	
9	स्टार्टर रिपेरिंग 7.5 HP	
10	स्टार्टर रिपेरिंग 10 HP	
11	जी.आई. पाईप 2 इंच	
12	जी.आई. पाईप 1.5 इंच	
13	फ्लेंच	
14	वायर	
15	पम्प की लिफ्टिंग एण्ड लोरिंग की सर्विस चार्ज	
	कुल राशि/-
महायोग (अनुसूची अ+ब+स)	/-

नोट :-

1. जीएसटी नियमानुसार पृथक से देय होगा (यदि लागू हो तो)।
2. सभी सामान स्टेडर्ड/ब्राण्डेड कम्पनी व ISI मार्क के होने चाहिए।
3. प्लम्बिंग कार्य के लिए आवश्यक औजार उपकरण की समस्त व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी।
4. समस्त प्लम्बिंग कार्य, कारपेण्टर कार्य व अन्य कार्य केयर टेकर, उसके सहायक या संस्थान के अधिकृत प्रतिनिधि की देख-रेख में उसके निर्देशानुसार किया जावेगा।
5. संस्थान में स्थित बोरिंग के रख-रखाव व रिपेयर की जानकारी व उससे सम्बन्धित विभिन्न जानकारी केयर टेकर से प्राप्त कर लेंगे।
6. दर प्रस्तुत करने के प्रपत्र अ,ब, व स में अंकित समस्त सामानों एवं कार्यों की दरें अंकित किया जाना आवश्यक होगा जिसमें किसी भी प्रकार की ओवरराईटिंग नहीं की जावे।
7. L-1 फर्म का निर्धारण अनुसूची "अ","ब" व "स" के कुल योग के न्यूनतम के आधार पर किया जायेगा।
8. दरे समान होने पर जिस निविदादाता का टर्नओवर वर्ष 2024-25 में अधिक होगा उसे एल-1 फर्म माना जावेगा।
9. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरे बाजार अनुरूप होनी आवश्यक है जिसकी जाँच उपापन समिति द्वारा की जा सकती है अप्रासंगिक दरे भरने पर निर्णय का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित होगा जोकि निविदादाता के लिए बाध्यकारी एवं अंतिम होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नोट :- वित्तीय बोली के प्रोफार्माओं को भरने से पूर्व संस्थान भवन, संस्थान परिसर एवं इनमें स्थित हॉस्टल्स का भली-भांति निरीक्षण करना सुनिश्चित करें।

सैनेटरी सामान, लकड़ी हार्डवेयर एवं आवश्यक सामान तथा प्लम्बर एवं बढ़ई (कारपेन्टर)
से संबंधित श्रम सेवायें आपूर्ति निविदा व संविदा की शर्तें

1. निविदादाता द्वारा अंकित दरे अंको के साथ-साथ शब्दों में भी लिखी जानी आवश्यक है। अंकित की जाने वाली दरे उसी इकाई में अंकित की जायेगी, जिसमें कि वह चाही गई है। चाही गई इकाई से भिन्न दरे स्वीकार्य नहीं होगी। निविदा स्पष्ट शब्दों व अक्षरों में पेन/स्याही से ही भरी जाये। किसी भी प्रकार कांट-छांट या ओवर राइटिंग के कारण निविदा निरस्त की जा सकती है अथवा निविदा खोलने वाली समिति ऐसी कांट-छांट ओवर राइटिंग पर जो भी निर्णय ले, वह निविदादाता को मान्य होगा।
2. निविदादाता द्वारा अंकित की गई किसी अन्य प्रकार की शर्त को स्वीकार करने की इस संस्थान को कोई बाध्यता नहीं होगी।
3. अनुबन्धकर्ता फर्म को दिये गये कॉन्ट्रैक्ट को वह किसी अन्य एजेन्सी एवं फर्म को नहीं सौंप सकेगा अर्थात् सबलेट नहीं कर सकेगा।
4. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदादाता निर्धारित बिड प्रतिभूति राशि तथा बिड प्रपत्र शुल्क राशि इन्दिरा गांधी पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास संस्थान, जयपुर के पक्ष में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा नकद में जमा करानी होगी। निविदा स्वीकृत होने की स्थिति में यह राशि प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जायेगी तथा निविदा अस्वीकृत होने की स्थिति में यह राशि संस्थान द्वारा लौटा दी जायेगी।
5. अनुबन्ध की अवधि : अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से एक वर्ष की होगी जिसको की RTPP ACT 2012 & RTPP Rules 2013 के अनुसार नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।

6. कार्य संपादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security)

1. सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में उसके खर्चे पर विनिर्दिष्ट मूल्य के न्यायिकेतर स्टाम्प पर एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा निविदा में अंकित अनुमानित राशि के 05 प्रतिशत के बराबर कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

3. राजस्थान के लघु उद्योगों से भिन्न रूग्ण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समझ लंबित है, के मामले में यह प्रदाय अनुमानित राशि का 01 प्रतिशत होगी।
7. निविदा स्वीकृति होने की स्थिति में सफल निविदादाता को 500/- रुपये नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर संस्थान द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध करना पड़ेगा। अनुबन्ध पर हस्ताक्षर करने से पूर्व अनुबन्धकर्ता को निविदा की राशि का 5 प्रतिशत बतौर प्रतिभूति राशि के रूप में संस्थान में नकद अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा करानी पड़ेगी। यह राशि अनुबन्ध के संतोषजनक निष्पादित होने की स्थिति में अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने पर लौटा दी जावेगी। इस राशि पर संस्थान द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा।
प्रतिभूति राशि को निम्न परिस्थितियों में समपहरण किया जा सकता है:-
(अ) जब संविदा के किसी निबंधन और शर्तों को भंग किया जाता है।
(ब) जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से आपूर्ति करने में विफल रहता है।
(स) प्रतिभूति निक्षेप के समहरण के मामले में उपर्युक्त समय का नोटिस दिया जाएगा, के सम्बन्ध संस्थान का निर्णय अन्तिम होगा।
8. अनुबन्धकर्ता को ऑन कॉल अथवा लिखित में दिये निर्देशानुसार निर्दिष्ट समय में कार्य करवाया जाना अथवा माल सप्लाई किया जाना आवश्यक होगा अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी। परिसमाप्ति नुकसान (क्षति) के अन्तर्गत नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी:-
(अ) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2)प्रतिशत
(ब) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 प्रतिशत
(स) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7 प्रतिशत
(द) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
9. दर प्रस्तुत करने के प्रपत्र अ,ब व स में अंकित समस्त सामानों एवं कार्यों की दरे अंकित किया जाना आवश्यक होगा जिसमे किसी भी प्रकार की ओवरराइटिंग नहीं की जावे।
10. संतोषजनक रूप से माल सप्लाई अथवा सेवाप्रदाय ना करने पर संस्थान को किसी भी समय अनुबन्धकर्ता को 7 दिवस का नोटिस दिया जाकर अनुबन्ध निरस्त करने का अधिकार होगा।
11. उक्त शर्तों के अतिरिक्त RTPP Act 2012, RTPP Act 2013 एवं राजस्थान सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के समस्त नियम उक्त निविदा पर लागू होंगे।
12. कार्य में लापरवाही बरतने एवं संतोषप्रद कार्य नहीं करने की दशा में संस्थान प्रशासन द्वारा पेनल्टी चार्ज की जाएगी जिसको मानने हेतु अनबन्धकर्ता बाध्य होगा।
13. शर्तों के निर्वचन, विवाद, आशय की स्थिति में विभागाध्यक्ष का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य एवं बाध्यकारी होगा।

अतिरिक्त निदेशक

उपरोक्त शर्तों पर कार्य करने पर मैं अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

Annexure - A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

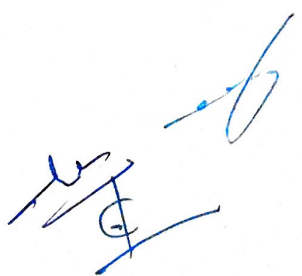
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

I/we have gone through the conditions/clause above and ready to adhere to them.

Signature of the
bidder
Name:-
Designation with
seal



Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

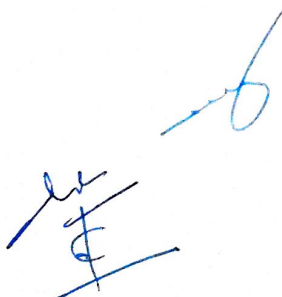
Place :

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Director General, IGPR&GVS, Jaipur.**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **ACS, PR&RD Dep'tt., Jaipur.**

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be tiled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

I/we have gone through the conditions/clause above and ready to adhere to them.

Signature of the bidder
Name:-
Designation with seal

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

I/we have gone through the conditions/clause above and ready to adhere to them.

Signature of the bidder

Name:-

Designation with seal

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal Noof.....

Before the.....(First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

And name and designation of the officer/authority

Statement of a decision, action or omission of

The procuring Entity in contravention is aggrieved:

4. If the Appellant Proposes to be representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with appeal:

6. Ground of appeal:

.....

(Supported by an affidavit)

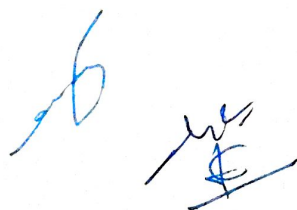
7.

Prayer:

.....

Place.....

Date.....



Signature